

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН**

**Октябрьского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2016 г. № 505

п.Унъюган

Об организации дежурства

С целью обеспечения контроля за устойчивой работы систем жизнеобеспечения сельского поселения Унъюган и объектов социального назначения в период с 30 декабря 2016 года по 09 января 2017 года

1. Утвердить график дежурства ответственных сотрудников Администрации сельского поселения Унъюган на период с 30.12.2016 по 09.01.2017, согласно приложению.

2. Рекомендовать ООО «Унъюганская ресурсоснабжающая компания» (Русов Г.Е.):

2.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 30.12.2016 по 09.01.2017 .

2.2. Обеспечить готовность аварийных бригад в случае аварийных ситуаций на инженерных системах тепло-, водоснабжения.

2.3. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

3. Рекомендовать ООО «Лидер» (Савинова И.Г.):

3.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 30.12.2016 по 09.01.2017.

3.2. Обеспечить готовность аварийных бригад в случае аварийных ситуаций:

- в системах внутреннего тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения жилых зданий;

- на инженерных системах водоотведения.

3.3. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

4. Рекомендовать объектовым службам:

4.1 Приобскому газовому участку Западного треста АО «Газпром газораспределение Север» ( Сумкин О.А.):

4.1.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 30.12.2016 по 09.01.2017.

4.1.2. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган на 08.00 и 21.00 часов местного времени, в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

4.2. Унъюганскому энергоучастку ОАО «Югорская территориальная энергетическая компания – Кода» (Ильин В.В.):

4.2.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 30.12.2016 по 09.01.2017.

4.2.2. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

5. Ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган:

5.1. Принимать информацию о работе объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения на 08.00 и 21.00 часов местного времени и находиться постоянно на связи по номерам телефонов, указанных в графике дежурства.

5.2. При возникновении непредвиденных и аварийных ситуаций действовать по схеме оповещения руководящего состава, оперативных и диспетчерских служб сельского поселения Унъюган в чрезвычайных ситуациях и военное время.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Балабанову Л.В.

Глава сельского поселения Унъюган В.И. Деркач

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Унъюган

от 13.12.2016 № 505

**График**

**дежурства ответственных сотрудников Администрации сельского поселения Унъюган**

**в период с 30.12.2016 по 09.01.2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время**  **дежурства** | **Ответственный**  **сотрудник** | **Телефоны** |
| с 30.12.2016  до 31.12.2016 | с 17:00 до 08:00 | Главный специалист  **Жарких Оксана Леонидовна** | 8-922-249-28-67 |
| с 31.12.2016  до 01.01.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист  **Никитчук Татьяна Ивановна** | 8-950-534-73-60 |
| с 01.01.2017  до 02.01.2017 | с 08:00 до 08:00 | Заместитель главы  **Мальцева Оксана Анатольевна** | 8-908-885-27-55 |
| с 02.01.2017  до 03.01.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист  **Голуб Елена Михайловна** | 8-950-533-33-05 |
| с 03.01.2017  до 04.01.2017 | с 08: 00 до 08:00 | Главный специалист  **Янобекова Ольга Валерьевна** | 8-922-435-37-03 |
| с 04.01.2017  до 05.01.2017 | с 08:00 до 08:00 | Заместитель главы  **Балабанова Лариса Викторовна** | 8 -922-247-23-38 |
| с 05.01.2017  до 06.01.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный бухгалтер  **Чернавских Ольга Владимировна** | 8-912-511-91-10 |
| с 06.01.2017  до 07.01.2017 | с 8:00 до 08:00 | Главный специалист  **Захарова Наталия Алексеевна** | 8-922-786-24-08 |
| с 07.01.2017  до 08.01.2017 | с 8:00до 08:00 | Заместитель главы  **Балабанова Лариса Викторовна** | 8 -922-247-23-38 |
| с 08.01.2017  до 09.01.2017 | с 8:00 до 08:00 | Главный специалист  **Могорита Оксана Викторовна** | 8-922-616-99-03 |

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации сельского поселения Унъюган

«Об организации дежурства » от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_

Исполнитель:

Главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности

и управления муниципальным имуществом Никитчук Т.И., тел. 48-115

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата передачи  на согласование | Разногласия | Подпись, дата  согласования | Дата возврата  исполнителю |
| Мальцева О.А., заместитель главы поселения |  |  |  |  |
| Балабанова Л. В., заместитель главы поселения |  |  |  |  |
| Иванова Н.И. заместитель главы поселения |  |  |  |  |