Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН**

**Октябрьского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от апреля 2017 г. №

п.Унъюган

Об утверждении Порядка формирования, ведения

и опубликования перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядка и условий предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества, согласно Приложению.
2. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Унъюган, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Унъюган от 07.07.2010 №362 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации и порядке его предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
4. Постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Балабанову Л.В.

Глава сельского поселения Унъюган В.И.Деркач

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Унъюган

от .04.2017 №

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ

И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=A0B1D0B9867330C3A2FA6ABCFE335AF534F6258FAC78A77BC5C1F66E62CAB93B77230871C12D5683a5z2P) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также соответственно – имущество, перечень для СМП), в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В Перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования сельское поселение Унъюган.

1. Порядок формирования перечня

2.1. В перечень для СМП вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Унъюган;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Внесение сведений об имуществе в перечень для СМП (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня для СМП осуществляются постановлением Администрации сельского поселения Унъюган (далее - Администрация поселения) об утверждении перечня для СМП или о внесении в него изменений на основе предложений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень для СМП изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения Унъюган.

2.3. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией поселения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень для СМП с учетом критериев, установленных пунктом 2.1. настоящего порядка;

б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня для СМП с учетом положений пунктов 2.5. и 2.6. настоящего порядка;

в) об отказе в учете предложения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка, Администрация поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в перечень для СМП или исключения сведений об имуществе из перечня.

2.5. Администрация поселения вправе исключить сведения об имуществе из перечня для СМП, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A0B1D0B9867330C3A2FA6ABCFE335AF537FF2687A973A77BC5C1F66E62aCzAP) «О защите конкуренции».

2.6. Администрация поселения исключает сведения об имуществе из перечня для СМП в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности Администрации поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.7. Сведения об имуществе вносятся в перечень для СМП в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=A0B1D0B9867330C3A2FA6ABCFE335AF534F6258FAC78A77BC5C1F66E62CAB93B77230871C12D5683a5z3P) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Сведения об имуществе группируются в перечне для СМП по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.9. Ведение перечня для СМП осуществляется Администрацией поселения в электронной форме.

2.10. Перечень для СМП и внесенные в него изменения подлежат:

а) опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Унъюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»), (в том числе в форме открытых данных) - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

1. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

3.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень для СМП, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе (не более 5 лет), с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

В соответствии с частью 3 и частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

3.2. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества. Конкурсная, аукционная документация разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Изменение целевого использования арендуемого муниципального имущества, указанного в договоре аренды, возможно только правовыми актами Администрации сельского поселения Унъюган при условии необходимости решения вопросов местного значения.