ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН**

**Октябрьского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

п.Унъюган

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной , так и на непостоянной основе сельского поселение Унъюган, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности , на постоянной , так и на непостоянной основе сельского поселение Унъюган

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.20103 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 230-ФЗ «О контроле за составлением расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2010 № 71 «О положении «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

 1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, лицами, замещающими муниципальные должности в сельского поселения Унъюган, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной, так и на непостоянной основе сельского поселение Унъюган, согласно приложению.

2. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации поселения в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

 **3**. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующего отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы Мальцеву О.А.

Глава сельского поселения Унъюган В.И. Деркач

Приложение

 к постановлению Администрации

сельского поселения Унъюган

 от ……….№……..

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, на постоянной , так и на непостоянной основе замещающими муниципальные должности в сельского поселение Унъюган, и соблюдения ограничений лицами, на постоянной , так и на непостоянной основе замещающими муниципальные должности сельского поселения Унъюган

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

 1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Унъюганот 13.07.2015 №210 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации сельского поселения Унъюган, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муни­ципальные должности на постоянной, так и на непостоянной основе в сельском поселении Унъюган (далее - лица, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающие муниципальные должности);

1.2. Соблюдения лицами, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Унъюган, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

 2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется Межведомственным Советом по противодействию коррупции (далее – Совет).

 Решение Совета о проведении проверки оформляется в письменной форме.

 3. Основанием для осуществления проверки является информация, пред­ставленная в письменном виде в установленном порядке:

 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 2) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления сельского поселения Унъюган;

 3) постоянно действующими руководящими органами политических пар­тий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских об­щественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 4) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

 5) общероссийскими средствами массовой информации.

 4. Информация анонимного характера не является основанием для про­верки.

 5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

 6. При осуществлении проверки Совет вправе:

 1) изучать представленные лицом, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающим муниципальную должность, све­дения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

 2) получать от лица, на постоянной , так и на непостоянной основе, замещающего муниципальную должность, пояснения по пред­ставленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами; о соблюдении лицом, на постоянной , так и на непостоянной основе замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

 5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающим муници­пальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федера­ции о противодействии коррупции.

 7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченным заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

 8. В запросах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6 настоящего По­ложения, указываются:

 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется за­прос;

 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о до­ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых про­веряются, в отношении кото­рого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

 4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

 5) срок представления запрашиваемых сведений;

 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

 8) другие необходимые сведения.

 9. Руководители государственных органов, органов местного самоуправ­ления и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными норма­тивными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашивае­мую информацию.

 10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

11. Совет обеспечивает:

 1) уведомление в письменной форме лица, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающего муниципальную долж­ность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней с мо­мента принятия соответствующего решения;

 2) проведение, в случае обращения лица, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающего муниципальную долж­ность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в тече­ние семи рабочих дней со дня получения обращения лица, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающего муниципаль­ную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающим муниципальную должность.

 12. По окончании проверки Совет обязан ознакомить лицо, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающее му­ниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законода­тельства Российской Федерации.

 13. Лицо, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающее муниципальную должность, вправе:

 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, по результатам про­верки;

 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

 14. Пояснения, указанные в пункта 13 настоящего Положе­ния, приобщаются к материалам проверки.

 15. Результаты проверки подлежат рассмотрению на заседании Совета.

 16. Сведения о результатах проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зареги­стрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставившим информа­цию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законо­дательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки фактов предоставления лицом, на постоянной, так и на непостоянной основе, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих су­пруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо фактов несоблюдения ли­цом, на постоянной, так и на непостоянной основе замещающим муниципальную должность, ограничений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы проверки передаются на Межведомственный Совет при главе сельского поселения Унъюган по противодействию коррупции.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта Постановления Администрации сельского поселения Унъюган

\_\_\_\_ Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений

Исполнитель:

Главный специалист: Герасимовская С.В. 48-504\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Дата передачи на согласование | Разногласия | Подпись, дата согласования  | Дата возврата исполнителю |
| Заместитель главы поселения О.А. Мальцева  |  |  |  |  |
| заместитель главы поселения Н.И. Иванова |  |  |  |  |
| Заместителя главы поселения Л.В. Балабанова |  |  |  |  |