

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН**

**Октябрьского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2019 г. № 101

п.Унъюган

|  |
| --- |
| Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением Администрации сельского поселения Унъюган от 18.04.2019 № 94 «О кадровом резерве, резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Унъюган, в целях своевременного и качественного обеспечения профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Унъюган (далее - Конкурс).
2. Назначить дату проведения Конкурса:
* Первый этап на 27.05.2019;
* Второй этап на 17.06.2019.

Дата и место проведение конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 36 Администрации сельского поселения Унъюган по адресу: пос. Унъюган, ул. Мира 3а.

1. Дата начала приема документов с 26.04.2019, дата окончания 24.05.2019.

 4. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующего отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы Мальцеву О.А..

 Исполняющий обязанности

 главы сельского поселения Унъюган Л.В. Балабанова

Приложение

к постановлению Администрации

 сельского поселения Унъюган

от 24.04.2019 № 101

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв, резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган

**I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган**

|  |
| --- |
| Должности муниципальной службы на которые формируется кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган |
| № п\п | Наименование должности |
|  |
| 1. | Высшей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»: |
| 1.1. | Заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующий отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы. |
| 1.2. | Заместитель главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом. |
| 1.3. | Заместитель главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике. |
| 2. | Ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»: |
| 2.1. | Заведующий финансово-экономическим отделом, главный бухгалтер |

**II. Требования, предъявляемые к кандидатам**

Право на участие в конкурсе для включения в кадровый резерв имеют лица, имеющие высшее образование и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемые к должностям муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

 1.1. высшее образование;

 1.2.стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

 2.1. Среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

2.2. без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы высшей, ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», утвержденные постановлением Администрации сельского поселения Унъюган от 17.07.2017 № 36 (с изменениями на 20.03.2014) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган».

**III. Форма, место, дата и время проведения конкурса**

1. Форма проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап - конкурс документов:

- представленные кандидатами документы, указанные в разделе IV настоящего объявления, оцениваются комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Унъюган на наличие высшего образования; на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы для замещения которых формируется кадровый резерв.

Кандидаты, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения и запреты, установленные требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не допускаются ко второму этапу конкурса.

Второй этап - конкурсное испытание:

- выступление кандидата для краткого изложения его видения работы на должности муниципальной службы.

Каждому кандидату предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы на должности муниципальной службы. После окончания выступления комиссия вправе провести собеседование, направленное на проверку знаний кандидатом требований действующего федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий по должности муниципальной службы. Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым кандидатом по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности и по планируемой работе на соответствующей управленческой должности.

2. Дата проведения конкурса.

I этап 27.05.2019 года в 14 часов 15 минут в кабинете 36 Администрации сельского поселения Унъюган по адресу: пос. Унъюган, ул. Мира, д. 3а;

II этап 17.06.2017в 14 часов 15 минут в кабинете 36 Администрации сельского поселения Унъюган по адресу: пос. Унъюган, ул. Мира, д. 3а.

3. Место и время проведения конкурса.

Первый этап конкурса проводится 27 мая 2019 года в 14 часов 15 минут в кабинете 36 Администрации сельского поселения Унъюган, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ, Октябрьский район, пос. Унъюган, улица Мира 3а.

**IV. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет секретарю комиссии в рабочие дни следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (согласно приложению);

- рекомендацию о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

- заполненную и подписанную анкета, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одну цветную фотографию формата 3 x 4;

- копия документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

Муниципальный служащий Администрации сельского поселения Унъюган, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в кадровый резерв, направляет заявление об участии в конкурсе в отдел без представления вышеуказанных документов, при условия их наличия в личном деле.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Место приема документов: 628128 ХМАО-Югра, Октябрьский район, пос. Унъюган, ул. Мира 3а, кабинет 32,35 ( телефон 8(34672) 26-166 доб. 132#, 135#).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, вторник с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное) с момента опубликования объявления по 24 мая 2019 года включительно.

**V. Расходы, связанные с участием в конкурсе**

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

Приложение

 к Положению о кадровом резерве,

резерве управленческих кадров для замещения

должностей муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Унъюган

В комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва,

Резерва управленческих кадров для замещения

должностей муниципальной службы в органах местного

самоуправления сельского поселения Унъюган

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Унъюган на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование должности муниципальной службы)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о приеме документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Замещаемая должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год