

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН**

**Октябрьского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2017 г. № 76

п.Унъюган

Об организации дежурства

 С целью обеспечения контроля за устойчивой работы систем жизнеобеспечения сельского поселения Унъюган и объектов социального назначения в период проведения мероприятий, посвященных Дню Весны и Труда, 72–ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России :

 1. Утвердить график дежурства ответственных сотрудников Администрации сельского поселения Унъюган на период с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017 согласно приложению.

2. Рекомендовать ООО «Унъюганская ресурсоснабжающая компания» (Русов Г.Е.):

2.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017.

2.2. Обеспечить готовность аварийных бригад в случае аварийных ситуаций на инженерных системах тепло-, водоснабжения.

 2.3. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

3. Рекомендовать ООО «Лидер» (Савинова И.Г.):

 3.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017

 3.2. Обеспечить готовность аварийных бригад в случае аварийных ситуаций:

- в системах внутреннего тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения жилых зданий;

- на инженерных системах водоотведения.

 3.3. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

 4. Рекомендовать объектовым службам:

4.1 Приобскому газовому участку Западного треста АО «Газпром газораспределение Север» ( Сумкин О.А.):

 4.1.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017

4.1.2. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения на 08.00 и 21.00 часов местного времени, в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

 4.2. Унъюганскому энергоучастку ОАО «Югорская территориальная энергетическая компания – Кода» (Ильин В.В.):

 4.2.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на период с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017

 4.2.2. Обеспечить ежедневное предоставление информации ответственному сотруднику Администрации сельского поселения на 08.00 и 21.00 часов местного времени. В случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации обеспечить немедленное предоставление информации о ходе работ по ликвидации.

 5. Ответственному сотруднику Администрации сельского поселения Унъюган:

 5.1. Принимать информацию о работе объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения на 08.00 и 21.00 часов местного времени и быть постоянно на связи по номерам телефонов, указанных в графике.

 5.2. При возникновении непредвиденных и аварийных ситуаций действовать по схеме оповещения руководящего состава, оперативных и диспетчерских служб сельского поселения Унъюган в чрезвычайных ситуациях и военное время.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Балабанову Л.В.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Унъюган О.А. Мальцева

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Унъюган

 от 17.04.2017 № 76

**График**

**дежурства ответственных сотрудников Администрации сельского поселения Унъюган**

**в период**  **с 28.04.2017 по 02.05.2017 , с 05.05.2017 по 10.05.2017 и с 09.06.2017 по 13.06.2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** **дежурства** | **Ответственный** **сотрудник** | **Телефоны** |
|  с 28.04.2017до 29.04.2017 | с 17:00 до 08:00 |  Главный специалист **Жарких Оксана Леонидовна** | 8-922-249-28-67  |
| с 29.04.2017до 30.04.2017 | с 08:00 до 08:00 |  Заместитель главы поселения **Балабанова Лариса Викторовна** |  8-922-247-23-38  |
| с 30.04.2017до 01.05.2017 | с 08:00 до 08:00 |  Главный специалист **Захарова Наталья Алексеевна** | 8-922-786-24-08 |
| с 01.05.2017до 02.05.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист **Иванова Галина Александровна** | 8-982-598-73-15 |
|  с 05.05.2017до 06.05.2017 | с 17: 00 до 08:00 | Заместитель главы поселения **Балабанова Лариса Викторовна** | 8-904-167-35-08 |
| с 06.05.2017до 07.05.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист **Никитчук Татьяна Ивановна** | 8-950-534-73-60 |
| с 07.05.2017до 08.05.2017 | с 08:00 до 08:00 | заместитель главы поселения **Иванова Надежда Ивановна** | 8 -922-258-03-23 |
| с 08.05.2017до 09.05.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист **Никитчук Татьяна Ивановна** | 8-950-534-73-60 |
| с 09.05.2017до 10.05.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист **Горина Валерия Андреевна** | 8-922-211-55-58 |
| с 09.06.2017до 10.06.2017 | с 17:00 до 08:00 | Главный специалист **Никитчук Татьяна Ивановна** | 8-950-534-73-60 |
| с 10.06.2017 до 11.06.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный бухгалтер**Чернавских Ольга Владимировна** | 8-912-511-91-10 |
| с 11.06.2017до 12.06.2017 | с 08:00 до 08:00 | Главный специалист **Герасимовская Светлана Владимировна** | 8-922-788-80-47 |
| с 12.06.2017до 13.06.2017 | с 08:00 до 08:00 | Заместитель главы поселения **Иванова Надежда Ивановна** | 8 -922-258-03-23 |

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации сельского поселения Унъюган

«Об организации дежурства » от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

Исполнитель:

Главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности

и управления муниципальным имуществом Никитчук Т.И., тел. 48-115

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Дата передачи на согласование | Разногласия | Подпись, дата согласования  | Дата возврата исполнителю |
| Мальцева О.А., заместитель главы поселения |   |  |  |  |
|  Балабанова Л. В., заместитель главы поселения |   |  |  |  |
| Иванова Н.И. заместитель главы поселения |   |  |  |  |