



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г.
п. Уньюган

№ 133

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 22.01.2021 №10 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Уньюган муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Уньюган на иные цели»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 22.01.2021 №10 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Уньюган муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Уньюган на иные цели» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования сельское поселение Уньюган муниципальным
бюджетным учреждениям сельского поселения Уньюган на иные цели
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Уньюган (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Объем субсидии на иные цели Учреждению определяется Администрацией сельского поселения Уньюган, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям из средств местного бюджета на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- 2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;
- 3) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 4) разработку, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность Учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 5) реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем;
- 6) организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;
- 7) приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования (свето- и звукотехнического оборудования, компьютерного оборудования и т.д.);
- 8) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 9) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 10) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- 11) реализацию мероприятий по наказам избирателей депутатам;
- 12) реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ;
- 13) реализацию национального проекта, в том числе регионального проекта;
- 14) реализацию мероприятий, утвержденных правовым актом Учредителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2. Для получения субсидии Учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, смету, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе (стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию по реализации мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, по наказам избирателей депутатам.

2.3. Главный распорядитель рассматривает, представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- непредставление отчетности о ранее предоставленной Субсидии и (или) невозврата остатка сумм ранее выданной Субсидии в установленных случаях;

иные основания для отказа, определенные настоящим Порядком.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Администрация поселения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждениям уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению за получением Субсидии.

Направление повторной заявки на получение Субсидии в случае отказа в ее предоставлении по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, возможно только в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункта 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами

правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Октябрьского района.

2.7. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с утвержденной постановлением Администрации поселения типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Октябрьского района, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

иные требования (при необходимости).

2.11. Значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сроками перечисления субсидии, отраженными в Соглашении.

2.13. Учреждение обязано:

1) направлять главному распорядителю на утверждение:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

- сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о принятом решении, об изменении размера субсидии;

2) использовать субсидию для достижения целей, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком;

3) направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4) направлять главному распорядителю отчет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка на иные цели. В случае предоставления Учреждению субсидии на иные цели отчет представляется отдельно по каждой цели.

5) устранять выявленные по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, факты нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Порядком (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии), включая возврат субсидии или ее части главному распорядителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

6) возвращать неиспользованный остаток субсидии на иные цели в доход местного бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, в срок по состоянию на 31 декабря очередного финансового года.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от Учреждения по форме согласно приложению к Порядку на отдельный лицевой счет для учета операций со средствами Учреждения, открытый в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Операции с субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из местного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным:

- а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
 - б) о достижении значений результатов предоставления субсидии. показателей результативности;
 - в) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.
- Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в местный бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидий главный распорядитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в

течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Главным распорядителем осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объёма и условий предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
сельское поселение Уньюган бюджетным учреждениям
сельского поселения Уньюган на иные цели

Форма

В Администрацию
сельского поселения Уньюган

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели на 20__год

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

просит предоставить целевую субсидию на 20__год

(наименование целевой субсидии)

в сумме _____ рублей:

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам МО сельское поселение Уньюган на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	Расчёт расходов (или ссылка на приложение)*
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Всего							

* Расчёт расходов целевой субсидии по каждому из направлений может быть подтверждён либо расчётом затрат по следующей формуле:

*Сумма расходов = Цена (товара, услуг) * Количество (товара, услуг),*

либо приложением к заявке в виде смет, прайс-листов, коммерческих предложений, нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок определения и размер обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств указанной целевой субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)